

Descripción de puesto: Coordinador de Estrategia Prevención de Violencia
I. Datos de Identificación

Puesto	Coordinación de Estrategia de Prevención de Violencia Basada en Género para Riberas del Bravo.	Tipo de puesto: 100% PRESENCIAL
Área a la que pertenece	Programas - Fundación Paso del Norte	
Puesto al que reporta	Director de Operaciones - Fundación Paso del Norte Supervisión externa - FICOSEC Zona Norte	
Puestos que le reportan	Coordinaciones de proyectos	
Ocupantes del puesto	1	
Duración de puesto	Febrero de 2025 a Febrero de 2026.	

II. Requerimientos del puesto

Edad	27 años en adelante
Experiencia	Deseable en temas de Prevención de la violencia, Atención a víctimas, Enfoque de NNA, género, protección y restitución de Derechos Humanos. Planeación y operación de proyectos de intervención social, talleres para NNA, adultos. Atención al cliente. Manejo de equipo de cómputo y de proyección.
Género	Indistinto
Otros requerimientos	Disposición para viajar

III. Habilidades técnicas profesionales

Educación	Formación de grado licenciatura en Ciencias Sociales o Humanidades Deseable post grado o especialidad en temas de género, NNA, violencias o proyectos.
Conocimientos técnicos y habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo a nivel ejecutivo de aplicaciones de MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.). • Manejo de internet • Ortografía y redacción general • Organización y control de documentos
Otras competencias del puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Mejora continua • Trabajo en equipo • Respeto de normas

	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación de servicio al cliente • Enfoque a resultados
Nivel de inglés	Deseable básico - intermedio.

IV. Objetivo del puesto

Resumen del Puesto:	Supervisar, acompañar, vincular y dar seguimiento a las acciones integrales de la estrategia "Entrelazando Redes para una Vida Libre de Violencia", enfocada en la atención y prevención de violencia familiar y violencia sexual infantil en Ciudad Juárez, implementada por 7 organizaciones de la sociedad civil.
----------------------------	--

V. Objetivos específicos del puesto

<ul style="list-style-type: none"> • Vincular a las organizaciones de la sociedad civil en actividades estratégicas y con instituciones gubernamentales. • Coordinar y dar seguimiento a grupos y mesas técnicas de trabajo relacionadas a la estrategia. • Supervisar la implementación integral de la Estrategia Entrelazando Redes. • Dar seguimiento y acompañamiento al proceso de evaluación, al mecanismo de referencia y contra referencia y capacitaciones de fortalecimiento
--

VI. Actividades generales y responsabilidades

Descripción de actividades Esenciales	Revisa/ Aprueba
<p><u>Planeación y organización</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Investigar permanentemente sobre la problemática de violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes (respecto a estadísticas, medios de comunicación, percepción), violencia de género hacia las mujeres y violencia familiar. b) Desarrollar sesiones periódicas de planeación colaborativa con las organizaciones implementadoras e instituciones gubernamentales c) Dirigir acciones para el alcance de objetivos de la de Estrategia prevención de violencia basada en género d) Dirigir acciones para el alcance de objetivos de la de Estrategia prevención de violencia basada en género e) Planificar acciones estratégicas con las organizaciones de la sociedad civil <p><u>Ejecución, Implementación y seguimiento</u></p>	<p>Director de Operaciones - Fundación Paso del Norte</p> <p>Con supervisión externa de FICOSEC</p>

- a) Generar, gestionar y dar seguimiento a las vinculaciones con autoridades, actores gubernamentales (de asistencia pública y/o defensa de NNA) y organizaciones de la sociedad civil
- b) Asistir a reuniones con actores estratégicos que contribuyan al cumplimiento del objetivo de la
- c) Estrategia prevención de violencia basada en género para riberas del bravo, año 2
- d) Monitorear y acompañar la implementación de actividades desarrolladas.
- e) Gestionar sesiones periódicas de retroalimentación sobre vinculaciones, avances y reportes preliminares.
- f) Supervisar la programación e implementación de actividades
- g) Recabar el material probatorio de alcance de los objetivos
- h) Alimentar y generar los reportes técnicos mensuales y trimestrales sobre el funcionamiento de la estrategia.

Evaluación

- a) Colaborar en el proceso de evaluación externa a través de las gestiones necesarias con las organizaciones

Capacitaciones / contenciones y mesas de trabajo

- a) Programar las capacitaciones, contenciones y mesas de trabajo
- b) Desarrollar y dirigir las acciones de logística para la implementación de capacitaciones y contenciones por parte de proveedores externos.
- c) Gestionar la convocatoria de los asistentes a las capacitaciones, contenciones y mesas de trabajo programadas.
- d) Coordinar las acciones a desarrollar en los ejercicios de capacitaciones, contenciones y mesas de trabajo.
- e) Gestión y recopilación de documentación necesaria para contratos de proveedores externos.
- f) Elaboración de minutas de trabajo de actividades diseñadas como las mesas de trabajo y actividades extra, en las que se establecen los hechos celebrados, acuerdos y conclusiones.

Administración

- a) Gestionar y dar seguimiento a las actividades, uso de presupuestos, compras, pagos y otros compromisos administrativos de la estrategia con departamentos internos de la Fundación, así como con aliados o financiadores externos.
- b) Seguimiento y control de presupuestos.
- c) Presentación de reportes e informes de actividades internos y externos.
- d) Seguimiento a calendarios de actividades.

e) Manejo, negociación y seguimiento a proveedores.	
---	--

Descripción de otras actividades	Revisa/ Aprueba
a) Apoyar en cualquiera de las actividades requeridas con respecto a los eventos y acciones institucionales, como auditorías y procesos de evaluación interna. b) Participar en procesos de desarrollo interno como capacitaciones, contenciones, entrenamientos, talleres, entre otras actividades, así como realizar procesos de capacitación continua, autodidacta y especializada para el desarrollo de sus funciones. c) Participación en actividades donde se integra el staff completo de la Fundación y en conjunto con las fundaciones hermanas Paso del Norte Health Foundation y Paso del Norte Community Foundation.	Director de Operaciones

VII. Responsabilidad des generales

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación, supervisión y seguimiento a la implementación de la Estrategia Entrelazando Redes para una Vida Libre de Violencia.

VIII. Relaciones internas y externas

Relaciones Internas con:	<ul style="list-style-type: none"> • Fundación Paso del Norte • FICOSEC Zona Norte
Relaciones Externas con:	<ul style="list-style-type: none"> • FECHAC • Organizaciones de la Sociedad Civil • Instituciones gubernamentales • Instituciones Académicas • Cámaras • Sector privado • Medios de comunicación